



AYUNTAMIENTO DE  
**Villalbilla**

Plaza Mayor, 2. 28810 Villalbilla – Madrid  
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11  
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org  
http: www.ayto-villalbilla.org

Complejo Polideportivo Mpal. Arroyo del Tesoro  
Ctra. Valdelágula, s/n. 28810 Villalbilla  
Tel.: 91 885 05 54. Fax: 91 885 05 57  
e-mail: recepcion.cpm@ayto-villalbilla.org

DELEGACIÓN OESTE:  
Centro Polivalente Peñas Albas  
Avda. de España, 2. 28810 Villalbilla  
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

Complejo Polideportivo Mpal. Camino de la Isabela  
c/ Baños de Sacedón, s/n. 28810 Villalbilla  
Tels.: 673 259 652/673 255 384  
e-mail: climatizada@ayto-villalbilla.org

**INSCRIPCIÓN/ RENOVACIÓN**  
**ABONADO**  
**INSTALACIONES**  
**DEPORTIVAS**

**Nº DE ABONADO AÑO**

TIPO DE ABONO	EMPADRONADO	NO EMPADRONADO
INFANTIL INDIVIDUAL (HASTA 17 AÑOS)	15,00 €	20,00 €
ADULTO INDIVIDUAL (A PARTIR DE 18 AÑOS)	30,00 €	40,00 €
FAMILIAR SIN O CON HIJOS <18 AÑOS	45,00 €	60,00 €
SUPLEMENTO POR HIJO DE 18 A 25 AÑOS (AMBOS INCLUSIVE)	10,00 €	15,00 €

DATOS DEL TITULAR DEL ABONO		
APELLIDOS:		NOMBRE:
DOMICILIO:		D.N.I.:
MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO:
PROVINCIA	TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO		OTROS TELÉFONOS:

FAMILIARES INCLUIDOS EN EL ABONO FAMILIAR: CÓNYUGE O PAREJA, HIJOS MENORES DE 25 AÑOS		
NOMBRE Y APELLIDOS:	FECHA DE NACIMIENTO	D.N.I.:

ORDEN DE DOMICILIACIÓN a cumplimentar por el ACREEDOR / To be completed by the creditor	
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	
Identificador del acreedor / Creditor identifier:	<b>ES13001P2817200E</b>
Nombre del acreedor / Creditor's name:	<b>AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA</b>
Dirección / Address:	<b>PLAZA MAYOR, Nº 2</b>
Código Postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	<b>28810 - VILLALBILLA - MADRID</b>
País / Country:	<b>ESPAÑA</b>

Recibos a domiciliar / Payments references		
CONCEPTO	DATOS: DOMICILIO TRIBUTARIO	EJERCICIO EFECTOS
ABONADO A INST. DEPORTIVAS		

Mediante la firma de esta orden de domiciliación el deudor autoriza (A) al Ayuntamiento de Villalbilla a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar en su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento de Villalbilla. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en su cuenta.

*By signing this mandate form you authorise (A) Ayuntamiento de Villalbilla to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from Ayuntamiento de Villalbilla. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.*

<b>A cumplimentar por el DEUDOR todos los campos / To be completed by the DEBTOR all gaps</b>	
NOMBRE DEL DEUDOR(titular del recibo) / <i>Debtor's name</i>	NIF/CIF / <i>Debtor identifier:</i>
DIRECCIÓN DEL DEUDOR / <i>Address of the debtor:</i>	TELÉFONO / <i>Phone N°</i>
CÓDIGO POSTAL - POBLACIÓN - PROVINCIA / <i>Postal Code - City - Town:</i>	PAÍS DEL DEUDOR / <i>Country of the debtor:</i>
CORREO ELECTRÓNICO/ <i>e-mail</i>	FIRMA <b>DEUDOR</b> / <i>Signature of the debtor:</i>
TIPO DE PAGO / <i>Type of payment:</i>  <input type="checkbox"/> PAGO RECURRENTE / <i>Recurrent payment</i> <input type="checkbox"/> PAGO ÚNICO / <i>One-off payment</i> Este mandato se puede usar para adeudos recurrentes      Este mandato se puede usar sólo una vez	FECHA / <i>Date:</i>
NÚMERO DE CUENTA DEL DEUDOR - IBAN / <i>Debtor account number - IBAN:</i>  (En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES)/( <i>Spanish IBAN of 24 positions always starting ES</i> )	
TITULAR DE LA CUENTA DE CARGO / <i>account holder</i>	FIRMA <b>TITULAR DE LA CUENTA</b> / <i>Signature of account holder</i>
NIF/CIF / <i>account holder</i>	LOCALIDAD / <i>Location:</i>
FECHA / <i>Date:</i>	

UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER PRESENTADA EN EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA PARA SU CUSTODIA  
 ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA FOR STORAGE

<b>AUTORIZACIÓN PROTECCIÓN DE DATOS</b>
LEA ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN BÁSICA QUE SE ENCUENTRA EN EL REVERSO DE ESTE DOCUMENTO Y SOLICITE, SI ASÍ LO CONSIDERA, LA INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS ANTES DE FIRMAR.  <input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero. EN VILLALBILLA, FECHA:
FIRMA DEL SOLICITANTE

<b>Marque la instalación municipal donde quiere recoger los carnés de abonado:</b> Complejo Polideportivo Municipal Arroyo del Tesoro Piscina Municipal Climatizada Camino de la Isabela Presente el impreso sellado en la instalación municipal elegida para retirar los carnés de abonado.	<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR (SÓLO NUEVOS):</b> RESGUARDO DEL PAGO DE LA CUOTA CORRESPONDIENTE BANKIA ES83 2038 2861 87 6003906324  2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARNÉ RECIENTES POR CADA MIEMBRO PARA NUEVOS ABONOS.  Presentar el D.N.I. en vigor en el momento de la solicitud.
---	---

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

TRATAMIENTO	Abono Instalaciones Deportivas
RESPONSABLE	Ayuntamiento de Villalbilla
FINALIDAD	Control administrativo de los solicitantes del abono de las instalaciones deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, control de cobro del precio público correspondiente.
LEGITIMACIÓN	Consentimiento del Interesado o su Representante Legal o Tutor
DESTINATARIOS	No se prevén, salvo obligación legal
DERECHOS	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web <a href="http://www.ayto-villalbilla.org">http://www.ayto-villalbilla.org</a>

## **INSTRUCCIONES PARA REALIZAR CORRECTAMENTE EL CARNET DE ABONADO A LA INSTALACIONES DEPORTIVAS DE VILLALBILLA**

- 1.- Solicite la hoja de inscripción de **ABONADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS** en el Complejo Polideportivo Municipal Arroyo del Tesoro de Villalbilla, en el Complejo Polideportivo Municipal Camino de la Isabela o descárguela de nuestra web (<http://www.ayto-villalbilla.org/index.php/gestiones-y-tramites>) y rellénela correctamente (con letras MAYÚSCULAS y con todos los datos).
- 2.- Para la tramitación de altas, deberá traer dos fotografías (tamaño carnet) por cada miembro de la familia (cuota tipo familiar) y presentar el D.N.I. En los abonados individuales tipo adulto o infantil deberá traer sólo fotos el titular.
- 3.- Deberá entregar la hoja de inscripción ya cumplimentada junto con las fotos en los Polideportivos Municipales enunciados en el punto 1. En el caso de menores de 25 años se habrá de acreditar esta condición mediante documento oficial.
- 4.- La cuota tendrá una periodicidad anual, dicho importe no será prorrateable y la renovación anual será automática los años posteriores, salvo presentación por escrito de la solicitud de baja como ABONADO A INSTALACIONES DEPORTIVAS antes del 31 de DICIEMBRE del año anterior al de cobro.
- 5.- Aunque el abono sea familiar, cada miembro de la familia tendrá su propio carnet.
- 6.- Los hij@s entrarán en el carnet familiar hasta el comienzo del año en el que cumplan los 18 años, en ese año deberán pasarse por las oficinas de los polideportivos indicados para cambiarles el carnet a la modalidad de suplemento por hijo, individual adulto o darles de baja. De lo contrario, se les dará de BAJA.

### **RENOVACIONES:**

Una vez cumplimentado en MAYÚSCULAS y firmado el formulario puede enviarlo por e-mail a [recaudaciondeportes@ayto-villalbilla.org](mailto:recaudaciondeportes@ayto-villalbilla.org)

### **BAJAS O MODIFICACIONES:**

Si una vez efectuada la inscripción el usuario deseara darse de **BAJA DEFINITIVA** deberá comunicarlo por escrito, rellenando el correspondiente impreso de baja de actividades ([www.ayto-villalbilla.org](http://www.ayto-villalbilla.org)), enviándolo por e-mail a [recaudaciondeportes@ayto-villalbilla.org](mailto:recaudaciondeportes@ayto-villalbilla.org) o entregándolo la oficina municipal competente antes del 1 de diciembre del año en curso. De lo contrario, al año siguiente se procederá a realizar el cargo de la nueva cuota anual en las mismas condiciones del año anterior.

En caso de producirse una devolución de los recibos domiciliados, el ayuntamiento de Villalbilla, reclamará al abonado la cantidad devuelta más los gastos ocasionados.

Si una vez efectuada la inscripción el usuario deseara MODIFICAR la domiciliación bancaria también deberá comunicarlo POR ESCRITO, en el impreso correspondiente.

"De conformidad con lo dispuesto por la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero responsabilidad del Ayto. de Villalbilla, cuya finalidad es gestionar la inscripción solicitada. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, acompañado de fotocopia del documento oficial que acredite su identidad, dirigido a: Ayuntamiento de Villalbilla, Plaza Mayor, 2 - 28810 VILLALBILLA (Madrid)".

## ANEXO

### INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

**RESPONSABLE DE TRATAMIENTO** ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, NIF: P2817200E y domicilio en PLAZA MAYOR, 2. 28810, VILLALBILLA, MADRID  
Teléfono: 918859002. Email: villalbilla@ayto-villalbilla.org WEB: <http://www.ayto-villalbilla.org/>

**ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO** ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

ABONO INSTALACIONES DEPORTIVAS

**LEGITIMACION DEL TRATAMIENTO** ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el CONSENTIMIENTO DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O TUTOR al ser una actividad voluntaria de los que se inscriben para recibir dicho servicio del Ayuntamiento de Villalbilla

**FINES DEL TRATAMIENTO** ¿Para que tratamos los datos personales?

Control administrativo de los solicitantes del abono de las instalaciones deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento de Villalbilla, control de cobro del precio público correspondiente.

**ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante, Tutor.

**DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS** ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: [dpd@ayto-villalbilla.org](mailto:dpd@ayto-villalbilla.org)

**CATEGORIAS DE LOS DATOS PERSONALES** ¿Que datos personales tratamos?

- Identificativos, Personales, Otros
- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad.
- Otros datos: Cuenta Corriente para domiciliación

**CATEGORIAS AFECTADOS** ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes del Servicio, Terceros, Ciudadanos y Residentes

**CATEGORIAS DESTINATARIOS** ¿A quién se comunica o cede la información?

NO SE PREVÉN, SALVO OBLIGACIÓN LEGAL

**TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS** (¿Realizamos transferencia internacional de datos?)

NO SE PREVÉN

**MEDIDAS TECNICA Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD** ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

**PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS** (¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?)

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

**EJERCICIO DE DERECHOS** (¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?)

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villalbilla <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es>.

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

- **A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <http://aytovillalbilla.sedelectronica.es/>**
- **Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.**