



AYUNTAMIENTO DE
Villalbilla

ESPACIO RESERVADO
PARA ETIQUETA DE
REGISTRO DE ENTRADA

Plaza Mayor, 2 · 28810 Villalbilla — Madrid
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org
http: www.ayto-villalbilla.org

DELEGACIÓN OESTE:
Centro Polivalente Peñas Albas
Avda. de España, 2 · 28810 Villalbilla
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

NORMAS Y CONDICIONES SOBRE COMUNICACIONES CON EL AYUNTAMIENTO

DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS:		NOMBRE:
DOMICILIO: CALLE, NÚMERO, PISO, LETRA		D.N.I.:
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO

MEDIOS DE NOTIFICACIÓN AUTORIZADOS:

<input type="checkbox"/> CORREO CERTIFICADO A LA DIRECCIÓN ANTERIOR.	<input type="checkbox"/> DE FORMA TELEMÁTICA CON CERTIFICADO DIGITAL O D.N.I. ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/> POR TELÉFONO FIJO	<input type="checkbox"/> POR TELÉFONO MÓVIL
<input type="checkbox"/> POR WHATSAPP	<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFICAR):

EL SOLICITANTE PERMITE, mediante la aceptación del presente escrito, que el Ayuntamiento utilice sus datos personales de contacto arriba indicados, a efectos de notificaciones/comunicaciones relacionadas con la actividad y servicios del Ayuntamiento.

Cualquier modificación al respecto deberá ser comunicada al Ayuntamiento de forma fehaciente, siendo responsabilidad del usuario la veracidad y actualización de su información.

El Ayuntamiento se reserva la potestad de no ejecutar aquellas solicitudes u órdenes que susciten dudas razonables sobre la identidad de las personas que las emitan.

Podrán acceder a la operativa de este servicio todos los ciudadanos de este municipio, así como las personas físicas o jurídicas titulares de intereses legítimos radicados en la ciudad o relacionados con la actividad del Ayuntamiento, que reúnan los siguientes requisitos:

- Sean mayores de edad (en personas físicas).
- Dispongan de plena capacidad jurídica para actuar.
- Hayan aceptado la presente normativa de utilización del servicio, por sí mismos o a través de su representante o apoderado debidamente autorizado a estos efectos.

OBLIGACIONES:

- El usuario acepta la utilización del servicio en las condiciones y según la normativa establecida por este Ayuntamiento, comprometiéndose ambos a cumplir y respetar las normas establecidas en este documento.
- Tanto el usuario como el Ayuntamiento aceptan que el intercambio de información y órdenes a través de este servicio tendrá la misma validez que la entrega de impresos y documentos firmados de propia mano y que, en caso de discrepancia entre los datos y extractos indicados en papel, prevalezca la información impresa en papel.

- El Ayuntamiento no se responsabilizará de las omisiones, errores, pérdida de información, vulneración de la confidencialidad y/o acceso indebido a la información o a los datos personales causados por problemas técnicos de la comunicación, no imputables al Ayuntamiento o, debidos a deficiencias o fallos de seguridad en las redes de comunicaciones no controladas por él, y en general, los originados por causas de fuerza mayor o por el uso indebido del certificado de firma por terceros no autorizados.
- En particular el usuario se compromete:
 - a. Acreditar los datos que le sean solicitados para la utilización del servicio y, confirmar, incluso por escrito, las órdenes transmitidas cuando lo requiera el Ayuntamiento por medidas de protección, en defensa de la confidencialidad, o por imperativo legal.
 - b. Comunicar al Ayuntamiento, a través de cualquier medio ajustado a derecho, la modificación de los datos del medio técnico utilizado para la recepción de información, o de las características de las informaciones que afectan al usuario.
 - c. Comunicar al Ayuntamiento cualquier circunstancia que pueda afectar al buen funcionamiento del servicio.
 - d. Responder personalmente, o a través de sus apoderados o representantes, si es el caso, de daños y perjuicios que haya podido ocasionar por incumplimiento de las obligaciones antes detalladas.

DURACIÓN/RESCISIÓN

Los datos se conservarán mientras exista un interés mutuo para mantener el fin del tratamiento, con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos, o por obligación legal, y cuando ya no sea necesario para tal fin se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas.

El Ayuntamiento podrá interrumpir la prestación del servicio, temporal o definitivamente, en caso de producirse modificaciones relevantes en la situación de los ciudadanos o titulares del servicio, o si observa incumplimiento de las normas de uso del mismo.

RECOGIDA DE DATOS PERSONALES

El Ayuntamiento de Villalbilla es el Responsable del tratamiento de los datos personales proporcionados bajo su consentimiento y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), siendo la finalidad del tratamiento de sus datos, la prestación de los servicios y actividades de interés general de este municipio y, en especial, información y gestiones propias de la organización municipal, mientras exista un interés mutuo u obligación legal, para mantener el fin del tratamiento, y cuando ya no sea necesario para tal fin se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la seudonimización de los datos o la destrucción total de los mismos. No se comunicarán los datos a terceros, salvo por obligación legal. Asimismo, se informa que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos, y los de limitación y oposición a su tratamiento dirigiendo escrito motivado, y acreditando su identidad a la siguiente dirección:

<http://aytovillalbilla.sedelectronica.es>.

EN VILLALBILLA,

FIRMA DEL SOLICITANTE:

FECHA:

D.N.I.: