

ESPACIO RESERVADO
PARA ETIQUETA DE
REGISTRO DE ENTRADA



AYUNTAMIENTO DE
Villalbilla

HOJA DE INSCRIPCIÓN A ACTIVIDADES MUNICIPALES

CURSO: /

Plaza Mayor, 2 · 28810 Villalbilla — Madrid
Tel.: 91 885 90 02. Fax: 91 885 90 11
e-mail: villalbilla@ayto-villalbilla.org
http: www.ayto-villalbilla.org

Complejo Polideportivo Mpal. Arroyo del Tesoro
Ctra. Valdeláguila, s/n. · 28810 Villalbilla
Tel.: 91 885 05 54. Fax: 91 885 05 57
e-mail: recepcion.cpm@ayto-villalbilla.org

DELEGACIÓN OESTE:
Centro Polivalente Peñas Albas
Avda. de España, 2 · 28810 Villalbilla
Tel.: 91 879 28 18. Fax: 91 879 39 54

Polideportivo Mpal. Peñas Albas
c/ Grecia, 6 · 28810 Villalbilla
Tel. y Fax: 91 879 24 11.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD:	HORARIO:
INSTALACIÓN:	DÍAS:
GRUPO/MONITOR:	ANTIGUO ALUMNO: SI NO

DATOS DEL ALUMNO

APELLIDOS:		NOMBRE:
DOMICILIO:		D.N.I.:
MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL	FECHA DE NACIMIENTO:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	OTROS TELÉFONOS:
COLEGIO:	CURSO:	CORREO ELECTRÓNICO

AUTORIZACIÓN ACTIVIDAD/ DOMICILIACIÓN BANCARIA

YO, _____ COMO TUTOR/A DEL ALUMNO/A ARRIBA INDICADO Y
CON D.N.I. _____ DOY MI AUTORIZACIÓN PARA QUE REALICE LA ACTIVIDAD ARRIBA INDICADA, ASÍ
COMO PARA ABONAR LOS RECIBOS CORRESPONDIENTES EN MI CUENTA BANCARIA CUYOS DATOS A CONTINUACIÓN FACILITO.

EN VILLALBILLA,
FECHA:

FIRMA DEL SOLICITANTE

AUTORIZACIÓN PARA RECOGER O ACOMPAÑAR NIÑOS/AS

YO, _____ COMO TUTOR/A DEL ALUMNO/A ARRIBA INDICADO Y
CON D.N.I. _____ AUTORIZO A LAS PERSONAS INDICADAS PARA QUE PUEDAN RECOGER/ACOMPAÑAR
A MI HIJO/A EN LA ACTIVIDAD ARRIBA INDICADA:

NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.:
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.:

EN VILLALBILLA,
FECHA:

FIRMA DEL SOLICITANTE

SI **NO DESEA** QUE LAS FOTOGRAFÍAS QUE SE PUEDAN REALIZAR EN EL TRANSCURSO DE LA ACTIVIDAD PUEDAN SER UTILIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE VILLALBILLA, **MARQUE EL RECUADRO**

NORMAS DE INSCRIPCIÓN PARA LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS Y DE OCIO

1. Las inscripciones se presentarán en las oficinas del ayuntamiento en horario de atención al público.
2. Los plazos de inscripción serán oportunamente anunciados por el Área correspondiente del Ayuntamiento con el fin de formalizar la inscripción en la actividad deseada. Se establecerán al menos dos plazos, para antiguos alumnos y para nuevos alumnos.

NOTA IMPORTANTE: Cumplimentar correctamente los datos de domiciliación bancaria. En caso de producirse una devolución de los recibos domiciliados, el ayuntamiento de Villalbilla, no se hará cargo de los gastos ocasionados. Así mismo no se aceptará ninguna inscripción en la que no aparezcan correctamente detallados todos los datos. Cuando la inscripción se realice, una vez comenzado el curso, posterior al día 20 del mes se realizará autoliquidación en las oficinas municipales.

3. La recogida de solicitudes no garantiza la reserva de plaza, sino que ésta se garantiza cuando se haya formalizado la misma, y tengan la confirmación de plaza en cada actividad.
4. Si una vez efectuada la inscripción el usuario deseara darse de **BAJA** definitiva en alguna actividad deberá comunicarlo por escrito, rellenando el correspondiente impreso de baja, a la oficina municipal competente, teniendo efectos recaudatorios al mes siguiente si lo comunica antes del día 15 ó a los dos meses siguientes si lo comunica después del día 15 del mes.
5. El impago de un recibo en periodo voluntario supone la baja definitiva en la actividad correspondiente, pudiendo el ayuntamiento disponer de la plaza para un nuevo usuario que se encuentre en lista de espera.
6. No podrá inscribirse en una nueva actividad aquel usuario que tenga algún recibo pendiente de pago y en caso de ser menor, tampoco sus padres o tutores.
7. Las bajas que se produzcan antes de la finalización del curso, implica la pérdida de la condición de antiguos alumnos, para el curso siguiente.
8. El Ayto. de Villalbilla no está obligado a recuperar las clases que se tengan que suspender por razones climatológicas o por indisponibilidad justificada del profesor.
9. Los horarios, instalaciones y grupos podrán estar sujetos a modificaciones según estime la dirección del Área Correspondiente del Ayto. de Villalbilla, reservándose el derecho a suspender la actividad en caso de baja demanda. La inscripción en las escuelas municipales implican la aceptación de las normas referidas a todas y cada una de ellas, no aceptándose inscripciones que no se adecuen a las mismas o inscripciones que no correspondan a su grupo de nivel.
10. Las plazas se otorgarán por riguroso orden de inscripción. Sedará a conocer, previa consulta, tanto la lista de admitidos como la correspondiente lista de espera, si existiese, con un plazo de reclamación de 3 días. Pasados estos, si no se ha formalizado ninguna reclamación, se considerarán alumnos de hecho los que aparezcan en la lista.
11. Las clases, cuando no se especifique lo contrario, comenzarán el 1 de Octubre y finalizarán el 31 de mayo, siguiendo en el resto del curso el CALENDARIO ESCOLAR/LABORAL en los casos que proceda.
12. Para cualquier información estamos a su disposición en la oficina del Área Correspondiente del Ayto. de Villalbilla.
13. El Ayto. de Villalbilla, no se responsabiliza de posibles patologías que pudieran ser perjudiciales para la práctica deportiva y hayan sido declaradas por el alumno. En este sentido se recomienda efectuar reconocimiento médico.
14. Por norma general, los alumnos no empadronados en el municipio tendrán un recargo del 50% en la cuota de cada actividad.

"De conformidad con lo dispuesto por la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero responsabilidad del Ayto. de Villalbilla, cuya finalidad es gestionar la inscripción solicitada. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito, acompañado de fotocopia del documento oficial que acredite su identidad, dirigido a: Ayuntamiento de Villalbilla, Pza. Mayor, 2 28810 Madrid."